

Р І Ш Е Н Н Я № 8/3

зборів суддів

Тарутинського районного суду Одеської області

25 червня 2015 року

сmt Тарутине

Заслухавши та обговоривши інформацію судді Тарутинського районного суду Одеської області Тончевої Н.М. про затвердження Зasad використання автоматизованої системи документообігу в Тарутинському районному суді Одеської області.

Керуючись статтею 126 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» (в редакції Закону України «Про забезпечення права на справедливий суд»), на виконання пункту 1.4.9 Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженої рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 р. № 25, збори суддів Тарутинського районного суду Одеської області, -

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити Засади використання автоматизованої системи документообігу в Тарутинському районному суді Одеської області (додаються).

2. Доручити керівнику апарату суду Попас Т.І. привести програмне забезпечення автоматизованої системи документообігу суду у відповідність до Зasad використання автоматизованої системи документообігу у Тарутинському районі Одеської області та довести зміст Зasad до відома працівників апарату суду.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову суду.

Головуючий на зборах суддів

Ю.О. Горбань

Секретар зборів суддів

Н.М. Тончева

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення зборів суддів
Тарутинського районного суду
Одеської області
25 червня 2015 року № 8/3

ЗАСАДИ
використання автоматизованої системи документообігу
в Тарутинському районному суді Одеської області

1. Загальні положення

Засади використання автоматизованої системи документообігу в Тарутинському районному суді Одеської області (далі - Засади) за допомогою автоматизованої системи документообігу суду (далі - АСДС) визначають порядок функціонування автоматизованої системи в Тарутинському районному суді Одеської області, урегулювання яких відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» і Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 року № 25 (далі - Положення), відноситься до повноважень зборів суддів Тарутинського районного суду Одеської області.

2. Реєстрація справ і матеріалів

2.1. Усі справи та матеріали, що підлягають розподілу між суддями, реєструються в день надходження за допомогою АСДС.

3. Розподіл справ і матеріалів

3.1. Усі зареєстровані справи та матеріали, які підлягають розгляду суддями, щоденно розподіляються, у разі їх наявності, за допомогою АСДС згідно розділу 2.3. «Розподіл судових справ між суддями» Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

3.2. Справи і матеріали, які мають скорочені терміни розгляду, у разі їх наявності, розподіляються одразу після їх реєстрації згідно підрозділу «Автоматизований розподіл судових справ між суддями» розділу 2.3. «Розподіл судових справ між суддями» Положення.

3.3. У разі відсутності судді на робочому місці (відпустка, відрядження, лікарняний тощо) особа, яка відповідає за кадрове забезпечення в суді подає керівнику апарату суду до 9.30 довідку про відсутніх на робочому місці суддів за формою, наведеною у додатку 1 до цих Зasad.

У разі невиходу судді на роботу з поважних причин, які будуть підтверджені документально, суддя зобов'язаний до 09.30 дня невиходу на роботу повідомити про це особу суду, відповідальну за ведення кадрової роботи або особу, яка виконує його обов'язки.

Невиконання суддею правил, визначених абзацом 2 п. 3.3. Зasad позбавляє його права посилається на те, що справи і матеріали розподілені йому помилково та не є

підставою для їх повторного розподілу.

3.4. За вимогою голови суду, особа, відповідальна за автоматичний розподіл справ надає голові суду довідку про перелік справ, які надійшли до суду та розподілені за формою, наведеною у додатку 2 до цих Зasad.

3.5. Розподіл усіх справ і матеріалів здійснюється виключно особою, відповідальною за автоматичний розподіл справ.

3.6. Будь-який суддя (судді) мають право бути присутніми під час розподілу справ і матеріалів.

3.7. Результат розподілу справ між суддями оформлюється в реєстрі розподілу справ і матеріалів, який формується автоматично за допомогою АСДС.

Реєстр розподілу справ і матеріалів роздруковується не рідше одного разу на день, скріплюється підписом керівника апарату суду або особою, відповідальною за автоматичний розподіл справ.

3.8. Повторний розподіл справ і матеріалів, у разі заміни головуючого судді здійснюється з урахуванням вимог пунктів 3.1. - 3.7. Зasad.

3.9. У разі неможливості виконання суддею, який входить до складу колегії суддів, обов'язків судді (тимчасова непрацездатність, відрадження, відпустка, участь у семінарах, зайнятість судді у розгляді інших справ, закінчення повноважень, відсторонення від посади тощо), який не є головуючим суддею у судовій справі, заміна відсутнього судді, який входить до складу колегії суддів, здійснюється за допомогою автоматизованої системи документообігу суду в автоматичному режимі, з урахуванням засад формування складу колегій суддів.

Результат заміни відсутнього судді, який входить до складу колегії суддів, оформлюється Протоколом повторного автоматизованого розподілу судової справи між суддями, затвердженого Положенням, та підшивається до матеріалів справи.

3.10. На виконання пункту 2.3.17. Положення, з метою недопущення порушення строків розгляду справи, можуть бути повторно розподілені за резолюцією голови суду, з урахуванням пунктів 3.1.-3.7. Зasad, судові справи, що залишилися нерозглянутими суддею у разі:

припинення його повноважень щодо здійснення ним правосуддя;

звільнення його з посади судді;

перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

тимчасової непрацездатності головуючого судді, якщо її тривалість становить більше ніж 21 календарний день;

тимчасової непрацездатності головуючого судді, у день відкриття лікарняного, якщо нерозглянутими залишились справи і матеріали, зазначені у п. 3.2. Зasad; відсторонення судді від посади.

4. Розгляд справ і матеріалів стосовно неповнолітніх чи малолітніх

4.1. Кримінальні провадження або кримінальні справи, де злочини скоєні неповнолітнім чи малолітнім розглядають судді, уповноважені зборами суддів.

5. Слідчі судді

5.1. Слідчі судді, які здійснюють повноваження з судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, передбаченому процесуальним законом, обираються строком на 3 роки.

5.2. Відсоток справ, що підлягає розгляду слідчими суддями дорівнює 90 % справ (відсоток визначається для кожного суду, виходячи з спеціалізації та навантаження).

5.3. Розподіл судових справ із судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, передбаченому процесуальним законом, здійснюється серед слідчих суддів з урахуванням графіку їх роботи, затвердженого наказом голови суду.

6. Коефіцієнт форми участі

6.1. Коефіцієнт, що враховує форму участі судді у розгляді судової справи розраховується згідно Положення.

6.2. Коефіцієнт, що враховує форму участі судді у розгляді судової справи, для судді-учасника колегії дорівнює – 0,001.

7. Особливості розподілу справ у разі виконання суддею інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя

7.1. Відсоток справ, що підлягає розподілу для розгляду суддею, у разі виконання ним інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя для голови суду дорівнює – 70 % (відсоток визначається для кожного суду, виходячи з спеціалізації та навантаження) справ (незалежно від виконання/невиконання ним функцій слідчого судді).

7.2. Відсоток справ, що підлягає розподілу для розгляду суддею у випадках виконання ним іншої роботи, не пов'язаної із здійсненням правосуддя (узагальнення судової практики, аналізи стану здійснення судочинства, участь у спеціальній підготовці кандидата на посаду судді, підготовці суддів та працівників апаратів судів, а також здійснення науково-викладацької діяльності в Національній школі суддів України, підготовка семінарів, тренінгів, навчальних програм для суддів, участь в робочих групах, заходах щодо підвищення кваліфікації тощо) – 60-80 % (відсоток визначається для кожного суду, виходячи з спеціалізації та навантаження). Введення зменшуючого коефіцієнту у зазначених межах допускається виключно рішенням зборів суддів.

8. Керівник апарату суду

8.1. Керівник апарату суду щоквартально звітує перед зборами суддів з питань функціонування автоматизованої системи документообігу суду, стану розподілу судових справ з метою дотримання збалансованого навантаження на суддів.

8.2. Керівник апарату суду на письмову вимогу судді надає інформацію щодо стану навантаження на кожного суддю.

8.3 Керівник апарату подає голові суду щомісячно інформацію про надходження справ та матеріалів до суду та стану їх розгляду.

9. Відповідальність

9.1. Внесення недостовірних даних в АСДС, допущення інших порушень які могли вплинути або вплинули на розподіл справ і матеріалів між суддями, працівниками суду відповідальними за реєстрацію справ і матеріалів, внесення даних до обліково-статистичних карток, може бути підставою для притягнення до відповідальності. У разі виявлення таких порушень оформлюється відповідним актом за формою, наведеною у додатку 3 до цих Зasad.

10. Знеструмлення електромережі суду

10.1. Знеструмлення електромережі суду, вихід з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи та тривають понад п'ять робочих днів, фіксуються актами, складеними комісією під головуванням керівника апарату (особи, яка виконує його обов'язки), із зазначенням у них дати, часу настання та закінчення дії відповідних обставин, причин виникнення, заходів, вжитих для їх усунення.

Електронні примірники зазначених актів вносяться до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після усунення обставин.

10.2. Автоматизований розподіл судових справ між суддями здійснюється невідкладно після налагодження роботи автоматизованої системи або на наступний робочий день після усунення обставин.

10.3. У разі настання обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання про обрання міри запобіжного заходу у виді взяття під варту, клопотання слідчого, прокурора про забезпечення кримінального провадження, клопотання про проникнення у житло, обшук чи огляд житла тощо) здійснюється з урахуванням графіку, затвердженого головою суду, шляхом випадкового визначення головуючого (складу суду) по справі.

10.4. Не пізніше наступного робочого дня після усунення обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, до автоматизованої системи вноситься передбачена Положенням про автоматизовану систему документообігу суду інформація із зазначенням у хронологічному порядку номера та дати фактичного надходження кореспонденції до суду, а також інформація про її розподіл.

Додаток 1
до п. 3.3. Зasad

Керівнику апарату Тарутинського
районного суду Одеської області

(Прізвище, ініціали)

**Інформація
про відсутніх на робочому місці суддів
«___» _____ 20__ року**

Станом на 09.30 «___» _____ 20__ року згідно наявних даних
відсутні на робочому місці наступні судді:

№ з/п	ПІБ судді	Дата та номер наказу (у разі відпустки, відрядження тощо) або дата відкриття лікарняного	Причина відсутності судді на робочому місці
1.			
2.			

Відповідальна особа суду

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до п. 3.4. Засад

Голові Тарутинського районного
суду Одеської області

(Прізвище, ініціали)

Довідка
про перелік справ, які надійшли до суду та розподілені
протягом «__» _____ 20__ року

№ з/п	Від кого надійшов документ, матеріал, чи справа	№ справи суду	За яким номером та датою	Тип документа	Короткий зміст документа, матеріалу чи справи	Номер провадження (якщо підлягає реєстрації)	Підстави відсутності реєстрації
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівник апарату суду

(ініціали, прізвище)

Додаток 3
до п. 9.1. Зasad

Голові Тарутинського районного
суду Одеської області

(Прізвище, ініціали)

АКТ
про внесення недостовірних даних до АСДС, які могли вплинути на
розподіл справ та матеріалів

_____ 20__ р.
(дата складання акту)

Мною, суддею, _____, складено цей акт, у присутності,
(прізвище, ініціали)

_____ акт про виявлення внесення недостовірних
(посада, ПІБ)
даних в АСДС, які могли вплинути на розподіл справ та матеріалів, а саме:

- 1) _____
(що було виявлено суддею (судьями))
- 2) _____
- 3) _____

Суддя (судді)

(підпис)

(ініціали, прізвище)